



## LICEO STATALE "V. LINARES"

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo Scienze Umane

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) 0922-772266 fax 0922-775234

Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it

sito web: [www.liceolinares.gov.it](http://www.liceolinares.gov.it) - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

### VERBALE N. 21 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

A.S. 2016/2017

Il giorno 19 ottobre 2016, alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione con nota prot. n. 4264/22c del 11/10/2016, si è riunito presso il Liceo Statale "V. Linares" di Licata, il Consiglio di Istituto.

Le presenze e le assenze risultano dal prospetto qui di seguito riportato:

N°	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Greco	Rosetta	Dirigente Scolastico	X	
2	La Marca	Salvatore	Docente		X
3	Mancuso	Angela	Docente	X	
4	Gabriele	Elisabetta	Docente	X	
5	Nucera	Maria Rosa	Docente	X	
6	Consagra	Maria	Docente	X	
7	Tonon	Serenella	Docente	X	
8	Tornambè	Teresa	Docente	X	
9	Zambetta	Rosaria	Docente	X	
10	Augusto	Angelo	Genitore	X	
11	Criscione	Danila Rita	Genitore	X	
12	Cellura	Manola	Genitore	X	
13	Nicastro	Luigi	Genitore	X	
14	Bellavia	Giuseppe	ATA	X	
15	Pullara	Giuseppe	ATA	X	
16	Cappello	Alessandro	Studente		X
17	Costanza	Caterina	Studente		X
18	Giulietto	Martina	Studente		X
19	Pavone	Carola	Studente		X

Partecipa alla seduta il Direttore S.G.A., dott.ssa Cellura Pamela. Funge da Segretaria verbalizzante la prof.ssa Mancuso Angela.

Presiede la riunione del Consiglio di Istituto la sig.ra Criscione Danila la quale, constatato il raggiungimento del numero legale e pertanto la validità della seduta, dichiara aperti i lavori per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito istituzionale [www.liceolinares.gov.it](http://www.liceolinares.gov.it));
2. Surroga componente Consiglio di Istituto;
3. Attribuzione delle Funzioni strumentali al PTOF per l'a.s. 2016/17;

4. Incarichi ai docenti, commissioni e gruppi di lavoro;
5. Approvazione progetti da inserire nel PTOF per l'a.s. 2016/2017;
6. Adesione alle azioni del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
7. Adesione al Progetto PON Asse I FSE - Obiettivo 10.1 - Azione 10.1.1 (avviso pubblico prot. A00DGEFID/prot. N. 0010862 del 16/09/2016 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche");
8. Visite guidate e viaggi di istruzione;
9. Deroghe al limite delle assenze per validità dell'anno scolastico;
10. Sottoscrizione convenzioni e accordi di rete: delega al Dirigente Scolastico;
11. Rinnovo contratto Polizza Assicurazione infortuni e RC per l'anno scolastico 2016/17;
12. Variazioni al Programma Annuale 2016;
13. Attività da retribuire con il FIS;
14. Servizio trasporto alunni del plesso Bugiades;
15. Chiusure prefestive a.s. 2016/17;
16. Varie ed eventuali.

**Punto n. 1 - Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito istituzionale [www.liceolinares.gov.it](http://www.liceolinares.gov.it)).**

Il Presidente rammenta che il verbale della seduta precedente è stato pubblicato sul sito web della scuola affinché i Consiglieri ne prendessero visione. Pertanto, non riscontrando osservazioni e integrazioni in merito al testo, ne sottopone l'approvazione al voto.

A conclusione,

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- **TENUTO CONTO** che l'ultimo Consiglio di Istituto si è riunito in data 09.09.2016;
- **CONSIDERATO** che i membri presenti hanno preso visione del verbale della seduta precedente e che nulla osservano,

#### **DELIBERA (Nr. 1), all'unanimità,**

di approvare il verbale della seduta del 09.09.2016 senza modifica né integrazione alcuna.

**Punto n. 2 - Surroga componente Consiglio di Istituto**

In relazione al secondo punto all'ordine del giorno, prende la parola, su invito del Presidente, la Dirigente Scolastica la quale informa i presenti che il prof. La Marca Salvatore è decaduto dalla carica di membro del Consiglio d'Istituto per la componente Docenti, in quanto ha effettuato il massimo delle assenze consentite.

A conclusione,

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- **VISTA** l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991;
- **VISTO** il Decreto Legislativo del 16 aprile 1994, n. 297;
- **VISTI** i risultati delle elezioni svoltesi nei giorni 22 e 23 novembre 2015 per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2015/2018;
- **CONSTATATO** che il prof. La Marca Salvatore, membro del Consiglio d'Istituto per la componente Docenti, è decaduto dalla carica in quanto ha effettuato il massimo delle assenze consentite,

#### **DELIBERA (Nr. 2), all'unanimità,**

di sostituire il membro decaduto con la prof.ssa Trapani Rosa, prima fra i non eletti.

**Punto n. 3 - Attribuzione delle Funzioni strumentali al PTOF per l'a.s. 2016/17.**

La Dirigente Scolastica, nel rammentare che le Funzioni Strumentali costituiscono una risorsa preziosa per la scuola, rende noto quanto emerso dai lavori dell'apposita Commissione, costituita dai Proff. Gabriele E., Grillo S., Sanfilippo F. Comunica, dunque, i nominativi dei docenti che hanno prodotto domanda per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali, precisando che sono in possesso di valida esperienza e consolidate competenze e potranno contribuire ad elevare la qualità del servizio scolastico erogato. Inoltre, ricorda che i docenti che ricoprono l'incarico di funzione strumentale lavorano in collaborazione tra loro, con il Dirigente e il suo Staff, agendo in sinergia ed in modo produttivo e utile alla scuola.

A conclusione,

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **SENTITE** le considerazioni della Dirigente Scolastica;
- **VISTA** la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti, verbale n. 3 del 18.10.2016;
- **VISTO** l'art.33 del CCNL 29.11.2007;
- **PRESO ATTO** dei lavori dell'apposita Commissione;
- **TENUTO CONTO** che occorre assegnare le Funzioni Strumentali in quanto risorse necessarie per conferire efficacia all'azione del Collegio dei docenti e alla gestione del P.T.O.F.,

### **DELIBERA (Nr. 3), all'unanimità,**

di recepire la proposta del Collegio dei docenti e di ratificare l'assegnazione delle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2016/2017 come illustrato nello schema seguente:

## FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.

### **AREA 1. Funzione Strumentale n° 1: Gestione del PTOF e del Piano di Miglioramento**

Prof.ssa BOSA FRANCESCA

- *rilevazione della domanda formativa dell'utenza e del territorio;*
- *aggiornamento del PTOF;*
- *monitoraggio e coordinamento delle attività inserite nel PTOF;*
- *supporto alla stesura dei progetti;*
- *analisi di fattibilità dei progetti;*
- *cura della documentazione e della pubblicizzazione;*
- *autovalutazione d'Istituto.*

### **AREA 2. Funzione Strumentale n° 2: Supporto allo sviluppo professionale dei docenti**

Prof.ssa DI FRANCO GIUSEPPINA

- *accoglienza dei nuovi docenti;*
- *analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del Piano di formazione e di aggiornamento;*
- *supporto organizzativo delle iniziative di formazione all'interno dell'Istituto;*
- *coordinamento della didattica;*
- *cura della produzione, diffusione, raccolta e documentazione di materiali didattici cartacei ed informatici anche a supporto dei dipartimenti;*
- *cura della diffusione fra i docenti di nuove disposizioni legislative e delle iniziative di formazione esterne.*

### **AREA 3. Funzione Strumentale n° 3: Interventi e servizi per gli studenti**

Prof. BONFIGLIO ANGELO

- *coordinamento delle attività interne di supporto agli studenti;*
- *rapporti con la rappresentanza studentesca;*
- *coordinamento delle attività extracurricolari;*
- *coordinamento delle modalità di comunicazione scuola-famiglia;*
- *coordinamento delle attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze.*

Prof.ssa LICATA EMANUELA

- *progettazione, organizzazione e monitoraggio attività di recupero/sostegno e approfondimento;*
- *definizione del calendario dei corsi di sostegno e recupero e delle relative prove di verifica.*

**AREA 4. Funzione Strumentale n° 4: Inclusione**

Prof. COSTA ACHILLE

- *coordinamento degli interventi didattico-educativi a favore degli alunni con BES;*
- *cura e coordinamento della progettualità relativa all'inclusività;*
- *cura dei rapporti con le famiglie degli alunni con BES;*
- *collaborazione con il referente DSA;*
- *cura dei rapporti e delle necessarie sinergie con ASL, enti ed istituzioni competenti;*
- *promozione e coordinamento di iniziative di lotta alla dispersione scolastica.*

**AREA 5. Funzione Strumentale n° 5: Orientamento in ingresso, in itinere, in uscita; rapporti con enti ed istituzioni esterni; alternanza scuola/lavoro**

Prof.ssa TORNAMBE' TERESA

- *coordinamento delle attività di accoglienza, continuità, orientamento, riorientamento;*
- *predisposizione del materiale da utilizzare nelle attività di orientamento;*
- *coordinamento delle attività in continuità con le scuole di 1° grado del territorio - Open day;*
- *promozione e coordinamento di progetti e stage formativi realizzati d'intesa con enti, aziende ed Università;*
- *individuazione di interlocutori pubblici e privati per il coinvolgimento concertato in attività integrate;*
- *organizzazione e attuazione dei percorsi di alternanza scuola/lavoro.*

**Punto n. 4 - Incarichi ai docenti, commissioni e gruppi di lavoro.**

La Dirigente Scolastica, alla luce della complessità dell'istituto, rappresenta ai Consiglieri l'esigenza di una efficiente ed articolata organizzazione interna al fine di elevare i livelli di efficacia educativa e perseguire il miglioramento della qualità del servizio scolastico. Fa quindi riferimento alla costituzione di gruppi di lavoro ed all'individuazione di referenti aventi ruolo organizzativo, didattico e/o di ricerca.

A conclusione,

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- **SENTITE** le considerazioni e l'illustrazione della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il PTOF 2016/2019;
- **VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti, verbale n. 3 del 18.10.2016;

**DELIBERA (Nr. 4), all'unanimità**

di approvare la costituzione dei gruppi di lavoro/commissioni e l'assegnazione degli incarichi come di seguito riportato:

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI			
6.	Dipartimento	Coordinatore	Segretario
7.			
8.	<b>Storia e Filosofia + Scienze</b>	Porrello G.	Consagra M.
9.	<b>Umane + Diritto ed</b>		
10.	<b>Economia</b>		
11.	<b>Scienze Naturali</b>	Pilato C.	Sanfilippo F.
12.	<b>Inglese</b>	Russo A.	Bonvissuto F.
	<b>Matematica e Fisica</b>	Bonfiglio A.	Criscimanna R.
	<b>Materie letterarie</b>	Bosa F.	Zarbo M.
	<b>Religione Cattolica</b>	Parla V.	Minnella C.
	<b>Scienze Motorie</b>	Verderame F.	Aricò C.
	<b>Disegno e Storia dell'Arte</b>	Graci V.	Di Giacomo I.
	<b>Sostegno</b>	Costa A.	Lattuca M.

## COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE per l'a.s. 2016/2017

## LICEO CLASSICO

Classe	Coordinatore	Segretario
I A	Cambiano	Di Franco M.
II A	Costanzo	Cambiano
III A	Gabriele	Iacona
IV A	Piazza	Pilato
V A	Lo Vacco	Graci V.
I B	Zambetta	Costanzo
II B	Zarbo	Zambetta
III B	Porrello	Sanfilippo F.
IV B	Cosentino	Tonon
V B	Pilato	Docente di Greco
IV C	Schembri	Trapani R.

## LICEO SCIENTIFICO

Classe	Coordinatore	Segretario
I A	Di Giacomo	Trapani C.
II A	Arcieri	Schembri
III A	Bosa	Raccomandato
IV A	Russo	Carlino L.
V A	Sanfilippo F.	Bosa
I B	Criscimanna	Lo Vacco
II B	Di Franco M.	Bonvissuto
III B	Cosentino	Verderame
IV B	Sanfilippo G.	Consagra
V B	Nucera	Zarbo
I C	Trapani R.	Greco
II C	Licata	Petruzzella
III C	Di Franco G.	Criscimanna
IV C	Graci L.	Nucera
V C	Consagra	Sottile

## LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Classe	Coordinatore	Segretario
I A	Bonfiglio	Pira
II A	Bonfissuto	Carlino C.
III A	Pira	Sapienza
IV A	Bracco	Mancuso
V A	Meli	Bonfissuto
I B	Bonvissuto	Bonfiglio
II B	Aricò	Piazza
III B	Messina	Meli
IV B	Mancuso	Montana
V B	Lo Nardo	Messina

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE	
Componente	Ruolo
Greco Rosetta	Dirigente Scolastico
Bosa Francesca	Funzione Strumentale Area Gestione del PTOF e del Piano di Miglioramento
Di Franco Maria	Docente Referente BES/DSA d'Istituto
Costa Achille	Funzione Strumentale Area Inclusione
Tornambè Teresa	Funzione Strumentale Area Orientamento
Lattuca Margherita	Rappresentante docenti di Sostegno
Morgante Angela	Rappresentante docenti di Sostegno
Pilato Carmela	Rappresentante docenti curricolari
Greco Ersilia	Rappresentante Società Cooperativa Sociale "Arcobaleno" di Licata
Giglia Laura	Rappresentante U.O.S. NPI Licata - ASP n. 1 Agrigento
Asaro Anna	Rappresentante Personale Amministrativo
Russotto Angelo	Rappresentante dei genitori
Costanza Caterina	Rappresentante degli studenti
Balsamo Oriana	Rappresentante degli studenti
Di Franco Giuseppina	Docente coordinatore del Consiglio di classe
Bracco Silvana	Responsabile di plesso

TUTOR DEI DOCENTI IN PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA	
Docente tutor	Docente neoassunto
Costa A.	Leone P.
Costa A.	Morgante A.

GRUPPO DI LAVORO PER L'HANDICAP	
Componente	Ruolo
Greco Rosetta	Dirigente Scolastico
Costa Achille	Funzione Strumentale Area Inclusione
Lattuca Margherita	Rappresentante docenti di Sostegno
Morgante Angela	Rappresentante docenti di Sostegno
Bosa Francesca, Bracco Silvana, Zarbo Maria	Rappresentanti docenti curriculari
Greco Ersilia	Rappresentante Società Cooperativa Sociale "Arcobaleno" di Licata
Giglia Laura	Rappresentante U.O.S. NPI Licata - ASP n. 1 Agrigento
Asaro Anna	Rappresentante Personale Amministrativo
Russotto Angelo	Rappresentante dei genitori
Costanza Caterina	Rappresentante degli studenti
Balsamo Oriana	Rappresentante degli studenti

TUTOR ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
Docente	Classe
Lombardo Giuseppe	3 <sup>A</sup> Liceo Scientifico
Nucera Maria Rosa	3 <sup>B</sup> Liceo Scientifico
Criscimanna Rosaria	3 <sup>C</sup> Liceo Scientifico
Lo Vacco Anna	3 <sup>A</sup> Liceo Classico
Graci Vincenzo	3 <sup>A</sup> B Liceo Classico
Bonfissuto Teresa	3 <sup>A</sup> + 3 <sup>B</sup> Liceo Scienze Umane
Bosa Francesca	4 <sup>A</sup> Liceo Scientifico
Consagra Maria	4 <sup>B</sup> Liceo Scientifico
Licata Emanuela	4 <sup>C</sup> Liceo Scientifico
Piazza Stefania	4 <sup>A</sup> Liceo Classico
Cosentino Lisandra	4 <sup>B</sup> Liceo Classico
Graci Lucia	4 <sup>C</sup> Liceo Classico
Mancuso Angela	4 <sup>A</sup> + 4 <sup>B</sup> Liceo Scienze Umane

- Subconsegnatario Laboratorio di Fisica: Prof.ssa Petruzzella R.;
- Referente viaggi di istruzione: Prof.ssa Gabriele E.;
- Gruppo di progetto per gli scambi culturali: Proff. Bonvissuto F., Costanzo F., Pilato C., Tonon S.

### **Punto n. 5 - Approvazione progetti da inserire nel PTOF per l'a.s. 2016/2017.**

Il Dirigente Scolastico sottopone all'attenzione del Consiglio di Istituto i progetti per la realizzazione e l'ampliamento dell'Offerta Formativa, soffermandosi sulle finalità didattico-educative e sulla coerenza con le finalità del PTOF e gli indirizzi di studio del nostro Liceo.

A conclusione,

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- **SENTITA** la relazione della Dirigente Scolastica;
- **VISTA** la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti, verbale n. 3 del 18.10.2016;
- **VALUTATO** l'interesse educativo-didattico delle proposte progettuali presentate;
- **TENUTO CONTO** che molti dei progetti illustrati sono stati realizzati con successo anche nei precedenti anni scolastici;
- **VISTA** la coerenza dei progetti illustrati con gli obiettivi didattici e formativi del PTOF,

#### **DELIBERA (Nr. 5), all'unanimità,**

di approvare i progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa come da elenco di seguito riportato:

- *Olimpiadi di Scienze 2017*
- *Olimpiadi di Matematica*
- *A Passport for the future: KET, PET, FCE certifications*
- *Una finestra sul tuo futuro - Alternanza scuola / lavoro*
- *CLIL*
- *Scoprire l'Europa unita, multilinguistica e multiculturale*
- *Conoscere e amare l'Italia*
- *Sapere per Essere*
- *Teatro in lingua inglese;*
- *La Legalità mette radici a Scuola*
- *La didattica capovolta*
- *Progetto Lettura*
- *Scuola al cinema*
- *A Scuola di Solidarietà*
- *La Filosofia al cinema - Ciak, si pensa!*
- *Giornale d'Istituto*
- *Scambio culturale*

### **Punto n. 6 - Adesione alle azioni del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

La Dirigente Scolastica informa i Consiglieri che il PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.1. e l'Azione 10.1.1 sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. Aggiunge, altresì, che gli obiettivi formativi previsti dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107 si incrociano sinergicamente con la strategia del PON "Per la scuola", volta a perseguire l'equità, la coesione e la cittadinanza attiva, favorendo la riduzione dei divari territoriali e mirando al rafforzamento delle istituzioni scolastiche contraddistinte da maggiori ritardi, al sostegno degli alunni e alla promozione di esperienze innovative.

Dopo una partecipata discussione,

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- **SENTITA** la Dirigente Scolastica che ha sinteticamente illustrato le azioni del PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020;
- **VISTO** il PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020;
- **VISTO** il PTOF dell'Istituto;
- **VISTA** la delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 18.10.2016, verbale n. 3;
- **PRESO ATTO** degli interventi,

#### **DELIBERA (Nr. 6), all'unanimità,**

l'adesione alle azioni del PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.



**Punto n. 7 - Adesione al Progetto PON Asse I FSE - Obiettivo 10.1 - Azione 10.1.1 (avviso pubblico prot. AOODGEFID/prot. N. 0010862 del 16/09/2016 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche").**

La Dirigente Scolastica fa presente che il MIUR con la nota n. 10862 del 16/09/2016 ha pubblicato l'avviso relativo ai "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". L'avviso si inquadra nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e promuove la realizzazione di interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità, al fine di ridurre il fallimento formativo precoce e la dispersione scolastica.

Dopo una partecipata discussione,

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- **SENTITA** la Dirigente Scolastica che ha sinteticamente illustrato i contenuti del Progetto PON di cui all'avviso pubblico prot. AOODGEFID/prot. N. 0010862 del 16/09/2016;
- **VISTO** il PON di cui all'avviso pubblico prot. AOODGEFID/prot. N. 0010862 del 16/09/2016;
- **VISTO** il PTOF dell'Istituto;
- **VISTA** la delibera n. 8 del Collegio dei docenti del 18.10.2016, verbale n. 3;
- **PRESO ATTO** degli interventi,

#### **DELIBERA (Nr. 7), all'unanimità,**

di presentare la candidatura dell'Istituzione Scolastica per il progetto PON di cui all'avviso pubblico prot. AOODGEFID/prot. N. 0010862 del 16/09/2016.

#### **Punto n. 8 - Visite guidate e viaggi di istruzione.**

La Dirigente Scolastica fa presente che l'arricchimento dell'offerta formativa si realizza attraverso iniziative integrative promosse dalla scuola a completamento dell'ordinaria attività curricolare e, altresì, funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari del curriculum di studi. Rientrano tra queste iniziative le visite guidate e i viaggi di istruzione, che per la loro importanza nel quadro generale della formazione degli allievi, devono trovare spazio nella progettazione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa e non devono rappresentare semplici occasioni di evasione. Si sofferma, quindi, sui motivi di carattere organizzativo e didattico che inducono ad effettuare i viaggi di istruzione nel periodo immediatamente successivo alla seconda metà del mese di marzo e precedente alla Pasqua, nonché sulla necessità di individuare le mete economicamente più convenienti che consentano la più ampia partecipazione degli studenti, escludendo quelle considerate a rischio per motivi di sicurezza internazionale. Solo i viaggi di carattere sportivo e naturalistico o per la partecipazione a progetti e alle rappresentazioni del teatro greco di Siracusa si potranno effettuare nel mese di maggio. In aggiunta ai viaggi d'istruzione, tutte le classi saranno coinvolte in uscite didattiche per l'orientamento, per assistere a spettacoli teatrali e cinematografici, per partecipare a manifestazioni ed eventi proposti dal territorio.

La Dirigente Scolastica, facendo riferimento alle criticità emerse lo scorso anno scolastico in merito al raggiungimento di un numero congruo di adesioni al viaggio di istruzione, propone di eliminare il vincolo di partecipazione (50% + 1) per classe e di ricorrere ad eventuali deroghe ogni qualvolta risulti necessario, sentito preliminarmente il docente coordinatore del Consiglio di classe. Per quanto concerne le classi prime, si registrano gli interventi delle prof.sse Tornambè e Zambetta e della sig.ra Cellura Manola, le quali ritengono opportuno consentire agli studenti di effettuare un viaggio di istruzione con pernottamento, allo scopo di potenziare le capacità di socializzazione e migliorare le competenze relazionali e di confronto.

Dopo ampia ed approfondita discussione,

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- **SENTITA** la relazione della Dirigente Scolastica;
- **VISTA** la normativa vigente in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione;
- **VALUTATE** tutte le proposte rappresentate;
- **VISTO** il PTOF dell'Istituto;
- **CONSIDERATO** che i viaggi di istruzione si configurano a pieno titolo come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative della scuola,

#### **DELIBERA (Nr. 8), all'unanimità,**

di approvare i seguenti criteri:

- i viaggi di istruzione devono essere progettati dai docenti del Consiglio di classe in fase di programmazione annuale;
- di norma i viaggi d'istruzione sono organizzati e realizzati per classi parallele;

- i viaggi d'istruzione sono organizzati in Italia o nei Paesi dell'Unione Europea, escludendo mete che sono considerate a rischio per motivi di sicurezza internazionale;
- le iniziative dei viaggi d'istruzione devono essere economicamente sostenibili dalle famiglie;
- nelle classi del biennio sono autorizzati viaggi di istruzione in Italia per un massimo di 2 pernottamenti;
- nelle classi terze e quarte sono autorizzati viaggi di istruzione in Italia per un massimo di 5 pernottamenti;
- nelle classi quinte sono autorizzati viaggi di istruzione nei Paesi dell'Unione Europea per un massimo di 5 pernottamenti;
- per quanto riguarda gli scambi culturali, essi avranno una durata massima di 7 giorni, in coerenza con il progetto didattico presentato dal docente referente;
- per tutte le classi sono possibili visite guidate che prevedono il rientro entro le ore 23.00;
- è fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese di lezione, durante il quale l'attività didattica è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento dei programmi di studio, in vista della conclusione dell'anno scolastico. Si può derogare a tale disposizione solo per la realizzazione di attività integrative di carattere culturale e sportivo, ovvero per visite guidate di carattere naturalistico;
- è vietato altresì organizzare visite o viaggi in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni, ecc.) o in periodi di alta stagione turistica e nei giorni prefestivi, durante i quali vi è un eccessivo carico di traffico sulle strade;
- ogni qualvolta risulti necessario, si ricorrerà ad eventuali deroghe al vincolo di partecipazione (50% + 1) per classe, sentito preliminarmente il docente coordinatore del Consiglio di classe;
- gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione sono tenuti, nello stesso periodo, all'obbligo della frequenza scolastica;
- è obbligatorio che il docente organizzatore acquisisca l'autorizzazione scritta dei genitori, anche se si tratta di alunni maggiorenni;
- i docenti del Consiglio di Classe si impegnano a preparare gli studenti sui percorsi di visita e a verificare la ricaduta culturale dell'iniziativa nella classe;
- è prevista la presenza di un docente accompagnatore ogni quindici allievi; in via eccezionale si ricorrerà ad una certa flessibilità nel rapporto studenti/accompagnatori;
- i docenti accompagnatori vengono individuati tra i componenti il Consiglio di Classe che abbiano dato la loro disponibilità;
- in mancanza di disponibilità di docenti accompagnatori tra i componenti il Consiglio di classe, sarà valutata la disponibilità (fornita per iscritto) degli altri insegnanti;
- l'incarico di accompagnatore costituisce modalità particolare di prestazione di servizio e comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni;
- per i viaggi all'estero, si deve curare che almeno uno degli accompagnatori possieda una buona conoscenza della lingua del Paese da visitare;
- nell'eventualità che partecipino al viaggio alunni disabili dovrà essere presente l'insegnante di sostegno oppure un ulteriore docente accompagnatore; si provvederà inoltre ad adottare ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità dell'handicap, in accordo con la famiglia dell'alunno;
- il Dirigente Scolastico nomina fra i docenti accompagnatori un coordinatore che, al rientro dal viaggio d'istruzione, è tenuto a presentare una relazione scritta sull'attività svolta, mettendo in luce eventuali gravi insufficienze riscontrate nel servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto;
- durante il viaggio di istruzione lo studente dovrà tenere un atteggiamento corretto, che non crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate e un comportamento idoneo a non causare danni a cose o persone: in particolare, è tenuto ad attenersi a quanto stabilito dal regolamento di istituto sui viaggi di istruzione e visite guidate;
- è esclusa la partecipazione a visite e viaggi d'istruzione degli alunni ai quali è stata irrogata quale sanzione disciplinare la sospensione dalle attività didattiche;
- il Consiglio di Classe, per comprovati motivi disciplinari, può considerare inopportuna l'effettuazione del viaggio di istruzione per l'intera classe;
- la stipula di un contratto con un'agenzia di viaggi di sicura professionalità e competenza.

#### **Punto n. 9 - Deroghe al limite delle assenze per validità dell'anno scolastico.**

La Dirigente Scolastica fa presente che il DPR 122/2009 (regolamento per la valutazione degli alunni) prevede che, ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni

scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo. Sottolinea, inoltre, come sia necessario fissare i criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga al limite di presenza, al fine di dare trasparenza all'operato dei Consigli di classe nella valutazione degli alunni in sede di scrutinio finale. E' comunque compito del Consiglio di classe verificare, nel rispetto dei suddetti criteri, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal Collegio dei docenti, impediscano di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.

In conclusione,

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122;
- **VISTA** la Circolare MIUR n. 20 del 4/3/2011;
- **SENTITA** la Dirigente Scolastica;
- **VISTA** la delibera n. 9 del Collegio dei docenti del 18.10.2016, verbale n.3,

#### **DELIBERA (Nr. 9), all'unanimità,**

di adottare il seguente regolamento sulle deroghe al limite delle assenze per la validità dell'anno scolastico che viene inserito nel PTOF e pubblicato sul sito web dell'Istituto:

#### **REGOLAMENTO SULLE DEROGHE AL LIMITE DELLE ASSENZE PER LA VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO**

ai sensi del D.P.R. n. 122/2009, art.14, comma 7

**VISTO** l'art. 13, comma 2 del Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, il quale prevede che: "*Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione dello studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato complessivo...*";

**VISTO** l'art. 14, comma 7 del DPR 122/2009, il quale prevede che: "*A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo*";

**VISTA** la C.M. n. 20 del 4/3/2011 - Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado - Artt. 2 e 14 DPR 122/2009,

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO, SU DELIBERA CONFORME DEL COLLEGIO DEI DOCENTI, ADOTTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO SULLE DEROGHE AL LIMITE DELLE ASSENZE**

##### **Art. 1**

1. Gli studenti, secondo quanto previsto dallo "*Statuto delle studentesse e degli studenti*", sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere agli impegni di studio.

##### **Art. 2**

1. Per l'accesso alla valutazione finale di ogni studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

### Art. 3

1. Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dai docenti sul registro di classe e sul registro personale e sono sommate a fine anno.
2. Il numero di ore totale di assenza effettuate dallo studente nell'anno scolastico sarà quindi raffrontato all'orario complessivo annuale delle lezioni previste; l'esito del raffronto deve collocarsi nel limite del 25%.
3. Il limite massimo di ore di assenze concesse, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico, è fissato, per ogni classe e per ogni indirizzo liceale, secondo la seguente tabella:

Numero ore settimanali	Monte ore annuale	Quota minima di presenze	Quota massima di assenze
27	891	668	223
30	990	742	248
31	1023	767	256

### Art. 4

1. Sono computate come ore di assenza:

- entrate in ritardo dopo 30 minuti dall'inizio della prima ora di lezione;
- uscite in anticipo di 30 minuti rispetto il termine della lezione;
- assenze per malattia;
- assenze per motivi familiari;
- astensione dalle lezioni (autogestione e scioperi degli studenti) e dalle assemblee d'istituto;
- non frequenza in caso di non partecipazione a viaggi d'istruzione o a visite guidate;
- non frequenza in caso di non partecipazione alle attività organizzate all'interno dell'orario curricolare.

### Art. 5

1. Non sono computate come ore di assenza:

- la partecipazione ad attività organizzate dalla scuola (es. campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel POF e/o approvati dal Consiglio di classe, convegni etc.), assemblee di istituto o della Consulta Provinciale Studentesca. Tale deroga è valida anche se la partecipazione alle attività avviene per gruppi o singoli componenti di una classe.
- la partecipazione ad attività di orientamento universitario;
- la partecipazione ad esami di certificazione esterna o a concorsi;
- le entrate posticipate e le uscite anticipate disposte dall'Istituzione scolastica per motivi organizzativi;
- entrate posticipate o uscite anticipate per disservizio trasporti;
- gli ingressi ritardati o le uscite anticipate degli studenti che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

### Art. 6

1. Non possono essere considerate alla stregua di ordinarie assenze, ma rientrano a pieno titolo nel tempo scuola, quelle degli alunni che, per causa di malattia, permangono in ospedale o in altri luoghi di cura ovvero in casa per periodi anche non continuativi durante i quali seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola di appartenenza o che seguono per periodi temporalmente rilevanti attività didattiche funzionanti in ospedale o in luoghi di cura.

### Art. 7

1. Nell'ottica della personalizzazione del monte ore annuale delle lezioni, si ritengono giustificate e da sottrarsi al monte ore annuale le ore di assenza degli alunni diversamente abili concordate con la famiglia ed inserite nel Piano Educativo Individualizzato.

#### **Art. 8**

1. Deve essere considerata utile ad ogni effetto come presenza a scuola l'interruzione delle lezioni dovuta a cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà degli studenti, come, ad esempio, la chiusura della scuola per elezioni politiche o amministrative, per calamità naturali, per sciopero del personale scolastico, o per altri eventi eccezionali.

#### **Art. 9**

1. La deroga è prevista per assenze debitamente documentate, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.
2. Tutte le motivazioni devono essere preventivamente, o comunque tempestivamente, documentate al momento del rientro dell'allievo nella comunità scolastica. Tale documentazione deve essere fornita al coordinatore della classe e/o all'ufficio di segreteria della scuola, ed inserita nel fascicolo personale dello studente. Essa rientra a pieno titolo tra i dati sensibili ed è quindi soggetta alla normativa sulla Privacy.
3. Al di fuori delle deroghe stabilite qualsiasi altra assenza (sia essa ingiustificata o giustificata) effettuata durante l'anno scolastico verrà conteggiata ai fini della esclusione o inclusione nello scrutinio finale. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.
4. Le tipologie di assenza ammesse alla deroga riguardano:
  - a) assenze per ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificati di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione;
  - b) grave malattia, o particolare stato di salute, documentati con certificato del medico curante attestante la gravità della patologia o la specificità dello stato di salute, tali da determinare assenze continuative (oltre 5 giorni) o ricorrenti;
  - c) visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un giorno);
  - d) terapie e/o cure programmate;
  - e) adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987);
  - f) assenze per donazione di sangue;
  - g) partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
  - h) partecipazione a manifestazioni culturali ed artistiche di particolare rilievo (concerti, rappresentazioni teatrali, ecc.) che vedono l'allievo impegnato come protagonista;
  - i) motivi personali e/o di famiglia (provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza; gravi patologie di un familiare stretto; lutti dei componenti del nucleo familiare entro il 2° grado; rientro nel paese d'origine per motivi legali);
  - j) entrate posticipate o uscite anticipate per effettuare analisi mediche.

#### **Art. 10**

1. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta la non validità dell'anno scolastico e la conseguente esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato.
2. È compito del Consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti e delle indicazioni legislative, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal Collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.

3. È compito del Consiglio di classe esaminare e valutare i casi eccezionali non previsti dal presente Regolamento.

**Punto n. 10 - Sottoscrizione convenzioni e accordi di rete: delega al Dirigente Scolastico.**

Il Presidente invita la Dirigente Scolastica a relazionare in merito al decimo punto all'ordine del giorno. La Dirigente Scolastica, con particolare riferimento ai percorsi in alternanza scuola-lavoro degli alunni e di formazione del personale docente ed ATA, fa presente che il nostro Liceo collaborerà attivamente con enti, scuole e associazioni per il raggiungimento dei fini istituzionali. Riferisce, inoltre, che sempre più spesso risultano emanati bandi (con scadenze previste in tempi stretti) per la presentazione di progetti ai quali possono partecipare scuole che hanno stabilito accordi di rete. La Dirigente Scolastica chiede, quindi, nell'ottica di ovviare alla convocazione d'urgenza del Consiglio di Istituto, l'assegnazione della delega per la stipula di eventuali protocolli d'intesa, convenzioni, accordi di rete e di programma, che si presenteranno nel corso dell'anno scolastico.

In conclusione,

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- **SENTITA** la relazione della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il D.P.R. n. 275/99;
- **VISTO** il D.I. n. 44/2001;
- **VISTO** il PTOF dell'Istituto;
- **RAVVISATA** la necessità di provvedere in tempi ristretti alla stipula di protocolli d'intesa, convenzioni, accordi di rete e di programma,

**DELIBERA (Nr. 10), all'unanimità,**

di concedere la delega al Dirigente Scolastico per la stipula di protocolli d'intesa, accordi di rete e di programma, convenzioni .

**Punto n. 11 - Rinnovo contratto Polizza Assicurazione infortuni e RC per l'anno scolastico 2016/17.**

La Dirigente Scolastica comunica ai Consiglieri che il contratto assicurativo con *AmbienteScuola* è in scadenza il 6/11/2016. Illustra, quindi, la normativa vigente - in particolare l'art. 57 del D.Lgs. 163/2006, recentemente riconfermato dal D.Lgs. 50/2016 all'art. 63 comma 5 - e spiega la possibilità di affidare direttamente alla stessa società assicuratrice un nuovo contratto, mantenendo le condizioni contrattuali ed il premio originariamente pattuiti, senza procedere a nuova gara.

In conclusione,

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- **SENTITA** la Dirigente Scolastica;
- **VISTO** l'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 (ex art. 57 del D.Lgs. 163/2006);
- **RAVVISATA** la necessità di procedere al rinnovo del contratto assicurativo,

**DELIBERA (Nr. 11), all'unanimità,**

di affidare il rinnovo del contratto alla società assicuratrice *AmbienteScuola* di Milano.

**Punto n. 12 - Variazioni al Programma Annuale 2016.**

La DSGA, su invito del Presidente, illustra analiticamente ai componenti del Consiglio d'Istituto le variazioni da apportare al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016. Lo schema completo di dette variazioni di bilancio viene allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Dopo attenta disamina,

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- **ASCOLTATA** la relazione della DSGA;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/02/2016;
- **VISTO** il D.I. n. 44/2001;
- **VISTO** il D.A. della Regione Sicilia n. 895/2001;
- **CONSIDERATO** che occorre modificare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016,

**DELIBERA (Nr. 12), all'unanimità,**

l'approvazione delle variazioni di bilancio al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 come descritte nell'allegato al presente verbale quale sua parte integrante e sostanziale ( *Allegato n. 1* ).

**Punto n. 13 - Attività da retribuire con il FIS.**

La Dirigente Scolastica illustra brevemente le attività e gli incarichi, individuati dal Collegio dei docenti, da retribuire con il FIS e la cui quantificazione economica sarà oggetto di contrattazione con la RSU. Propone, quindi, che siano retribuiti i collaboratori del Dirigente Scolastico e gli incarichi assegnati dal Collegio alle commissioni e ai singoli docenti per le attività previste dal PTOF, con priorità agli interventi di recupero a favore di alunni a rischio di insuccesso scolastico ed alle azioni per l'attuazione del Piano Annuale per l'Inclusione. Si tratta, aggiunge la Dirigente Scolastica, di confermare la suddivisione delle risorse del FIS tra le componenti professionali sulla base delle esigenze didattiche e organizzative che derivano dalle attività previste nel PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.

Dopo ampia discussione,

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- **SENTITE** le proposte e le considerazioni della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** l'art. 88, primo comma, del CCNL 29.11.2007;
- **VISTO** il PTOF dell'Istituto;
- **TENUTO CONTO** della volontà unanime di mettere in atto azioni che possano garantire agli alunni il maggior successo scolastico possibile,

#### **DELIBERA (Nr. 13), all'unanimità,**

di adottare i seguenti criteri di ripartizione del FIS:

- suddividere le risorse del FIS tra le componenti professionali sulla base delle esigenze didattiche e organizzative che derivano dalle attività previste nel PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA;
- retribuire in misura forfetaria i collaboratori del Dirigente Scolastico e gli incarichi assegnati dal Collegio alle commissioni e ai singoli docenti per le attività previste dal PTOF;
- collegare l'uso delle risorse del FIS alle azioni coerenti con gli obiettivi di miglioramento della qualità dell'offerta formativa, nonché agli interventi più direttamente in grado di avere ricadute positive sul successo formativo degli alunni.

#### **Punto n. 14 - Servizio trasporto alunni del plesso Bugiades.**

La Dirigente Scolastica comunica che si è verificato un disagio per gli studenti del plesso "Bugiades", e di conseguenza per le loro famiglie, in quanto per il corrente anno la ditta di trasporto non assicura il servizio in coincidenza con la sesta ora di lezione. Illustra, quindi, l'offerta pervenuta da parte della ditta SERVIZIO TAXI di Torregrossa Arcangelo, con sede in Licata Via Giarretta n. 36. Si tratta di un autobus di 30 posti che effettuerà il trasporto dei nostri studenti fino al plesso sito in contrada Piano Bugiades. Sarà effettuata una corsa al mattino, in coincidenza con l'orario di inizio delle lezioni, ed una o più corse, da concordare, in coincidenza con l'orario di fine delle lezioni.

Il servizio sarà riservato esclusivamente agli studenti del nostro Liceo che siano muniti di tesserino comprovante l'abbonamento mensile e verrà offerto al prezzo di euro 550,00 mensili, IVA inclusa. Tale importo è da intendersi determinato in misura fissa ed invariabile ed indipendentemente dal numero degli abbonati e sarà proporzionalmente ridotto durante le vacanze natalizie, pasquali e/o per le frazioni di mese (ad esempio nel mese di giugno).

La ditta si dichiara disponibile ad iniziare il servizio a partire dal giorno 3 novembre 2016.

Dopo ampia discussione,

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- **SENTITA** la Dirigente Scolastica;
- **RITENUTO** che il servizio in questione è inteso a soddisfare un'esigenza dell'utenza scolastica;
- **ATTESO** che per il corrente anno non sono pervenute analoghe richieste;

#### **DELIBERA (Nr. 14), all'unanimità,**

di autorizzare per il corrente anno scolastico la ditta SERVIZIO TAXI di Torregrossa Arcangelo, con sede in Licata Via Giarretta n. 36, al trasporto degli studenti fino al plesso sito in contrada Piano Bugiades.

#### **Punto n. 15 - Chiusure prefestive a.s. 2016/17.**

La Dirigente Scolastica sottopone all'attenzione del Consiglio il calendario relativo alla chiusura della scuola nelle giornate prefestive ricadenti nei periodi di sospensione dell'attività didattica, facendo presente che esso

scaturisce da una proposta condivisa con il personale ATA. Per quanto riguarda mercoledì 16 agosto, si precisa che trattasi di giornata post festiva, successiva al Ferragosto 2017, in cui si prevede uno scarso afflusso di pubblico.

In conclusione,

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il Calendario Scolastico Regionale a.s. 2016/2017;
- **VISTO** il vigente C.C.N.L. Comparto Scuola,

#### **DELIBERA (N. 15) all'unanimità,**

la chiusura della scuola nei seguenti giorni:

- Sabato 24 Dicembre 2016
- Sabato 31 Dicembre 2016
- Giovedì 05 Gennaio 2017
- Sabato 15 Aprile 2017
- Sabato 15 Luglio 2017
- Sabato 22 Luglio 2017
- Sabato 29 Luglio 2017
- Sabato 05 Agosto 2017
- Sabato 12 Agosto 2017
- Lunedì 14 Agosto 2017
- Mercoledì 16 Agosto 2017
- Sabato 19 Agosto 2017

#### **Punto n. 16 - Varie ed eventuali.**

- La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio di Istituto che il ricevimento delle famiglie in orario antimeridiano sarà attivato a partire dal 7 novembre 2016. Per consentire un dialogo più efficace è opportuno che i genitori, tramite i propri figli, facciano pervenire con congruo anticipo una prenotazione del colloquio (disdicendola in caso di sopraggiunta impossibilità). Al fine di fissare un appuntamento con l'insegnante, il genitore dell'alunno dovrà compilare il modulo *Richiesta colloquio con i docenti* che può essere ritirato presso la portineria dell'Istituto.
- La Dirigente Scolastica fa presente che sono pervenute n. 06 domande, da parte delle famiglie, per ottenere l'esonero dalle tasse scolastiche. Si tratta di richieste che riportano, in allegato, fotocopia del modello ISEE e che, verificate, rientrano nei parametri previsti per legge. Il Consiglio di Istituto prende atto e, all'unanimità, approva.

Ultimata la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17.30.

Il Segretario  
( Prof.ssa Angela Mancuso)

Il Presidente  
(Sig.ra Danila Criscione)